

ÇOK FONKSİYONLU DİJİTAL RENKLİ SİSTEMLER / ÇOK FONKSİYONLU DİJİTAL SİSTEMLER

Hızlı Çalıştırma Kılavuzu

e-STUDIO2020AC
e-STUDIO2520AC
e-STUDIO2525AC
e-STUDIO3025AC
e-STUDIO3525AC
e-STUDIO4525AC
e-STUDIO5525AC
e-STUDIO6525AC
e-STUDIO2528A
e-STUDIO3028A
e-STUDIO3528A
e-STUDIO4528A
e-STUDIO5528A
e-STUDIO6528A
e-STUDIO6526AC
e-STUDIO6527AC
e-STUDIO7527AC
e-STUDIO6529A
e-STUDIO7529A
e-STUDIO9029A

Başlangıç Ekranı	4
Basit Kopyalama	6
Basit Tarama	8
Basit Faks	10
Yazdırma	14

Mevcut Kılavuzlar

Bazı kılavuzlar basılı haldeyken bazıları Müşteri Hizmetleri/Kullanıcı Belgeleri DVD'sinde, e-kılavuz tabir edilen elektronik formlar halindedir. Basılı kılavuzlarda alınması gereken önlemler ve temel işlemler yer almaktadır. Cihazı kullanmadan önce, Güvenlik Bilgilerini okuyunuz. e-kılavuzlarda kopyalama işlemiyle ilgili detaylı fonksiyonlar ve diğer ayarlar yer almaktadır.

■ Basılı kılavuzlar/e-kılavuzlar

Güvenlik Bilgileri

Kullanım esnasında alınması gereken önlemler anlatılmaktadır. Öncelikle bu kitapçığı okuyunuz.

Hızlı Çalıştırma Kılavuzu (Bu kılavuz)/Temel Çalıştırma

Cihazla ilgili temel çalıştırma işlemleri anlatılmaktadır.

■ Müşteri hizmetleri/Kullanıcı belgeleri DVD'sinin kullanılması

❑ Windows:

1. Müşteri hizmetleri/Kullanıcı belgeleri DVD'sini bilgisayarınızın DVD sürücüsüne takın. Yazılım kurma programı otomatik olarak başlar.

Not

Yazılım kurma programı başlamazsa, Windows gezginini kullanarak Müşteri Hizmetleri/Kullanıcı Belgeleri DVD'sini açın ve "Setup.exe" üzerine çift tıklayın.

2. [I agree to the terms of the License Agreement. (Lisans sözleşmesi koşullarını kabul ediyorum)] seçeneğini işaretleyin ve [Next (İleri)] üzerine tıklayın.
3. Yazılım Kurma Programında "Kullanım Kılavuzunu Aç" bağlantısını tıklayın. Ağ tarayıcısı otomatik olarak başlar ve menü gösterilir.

Not

Eğer menü gösterilmezse, gezgini kullanarak Müşteri Hizmetleri/Kullanıcı Belgeleri DVD'sindeki [Manuals (Kılavuzlar)] klasörünü açın ve "index.html" üzerine çift tıklayın.

4. Menüden kullanım kılavuzunun başlığını tıklayın.

❑ macOS:

1. Müşteri hizmetleri/Kullanıcı belgeleri DVD'sini bilgisayarınızın DVD sürücüsüne takın.
2. Müşteri Hizmetleri/Kullanıcı Belgeleri DVD'sindeki [Manuals (Kılavuzlar)] klasörünü açın ve "index.html" üzerine çift tıklayın.
3. Menüden kullanım kılavuzunun başlığını tıklayın.

■ Ticari Markalar

Ticari markalar için, Bkz. **Güvenlik Bilgileri**.

■ e-kılavuzlar

Kopyalama Kopyalama fonksiyonunun nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır. Tarama Tarama fonksiyonunun nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır. e-Dosyalama e-Dosyalama fonksiyonunun nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır. Kullanıcı Fonksiyonları Kullanıcı Fonksiyonları menüsünün ve sayaç menüsünün nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır. Şablon Şablon fonksiyonunun nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır. Faks Faks fonksiyonunun (opsiyonel) nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır. Kağıdın Hazırlanması (e-STUDIO6525AC Serisi/e-STUDIO6528A Serisi) Kağıdın Hazırlanması (e-STUDIO7527AC Serisi/e-STUDIO9029A Serisi) Kağıdın makineye nasıl yerleştirileceği anlatılmaktadır. Teknik Özellikler Cihazın teknik özellikleri ve opsiyonel üniteler hakkında bilgiler yer almaktadır. Cihaz Hakkında Bilgiler Cihazın nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır.	Arıza Bulma ve Giderme (e-STUDIO6525AC Serisi/e-STUDIO6528A Serisi) ARIZA BULMA ve GİDERME (e-STUDIO7527AC Serisi/e-STUDIO9029A Serisi) Hatalı kağıt beslemesi ve dokunmatik panel hataları gibi sorunların nedenleri ve sonuçları anlatılmaktadır. Sık Sorulan Sorular Sık sorulan sorular ve cihazın kullanımı esnasında bu konularla ilgili yapılması gerekenler anlatılmaktadır. Kurulum Yazıcı sürücüsü gibi müşteri yazılımlarının nasıl kurulacağı anlatılmaktadır. Yazdırma Yazdırma fonksiyonunun nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır. TopAccess Web tabanlı TopAccess programıyla uzaktan kurulum ve yönetim işlemleri anlatılmaktadır. "TopAccess" cihazın ağ tarayıcısı üzerinden yönetilmesini sağlayan yardımcı bir web programıdır. Yüksek Güvenlik Modu Yüksek güvenlik modunun kullanım koşulları ve ayarları anlatılmaktadır. Cihazı CC Sertifikası'na uygun olarak kullanmak için bu kısmı mutlaka okuyun.
--	--

□ E-kılavuzların çalıştırılma koşulları:

Aşağıdaki ortamlarda çalıştırma kontrolleri yapılmıştır:

Windows: Microsoft Edge 89 veya üstü, Firefox 86 veya üstü, Chrome 89 veya üstü

macOS: Safari 14.0 veya üstü

■ Bu kılavuzdaki semboller

Bu kılavuzda, bazı önemli hususlar aşağıdaki semboller vasıtasıyla anlatılmıştır. Cihazı kullanmadan önce bu açıklamaları okuyunuz.

Not	Cihazı çalıştırırken dikkat etmeniz gereken hususlar anlamına gelmektedir.
İpucu	Bu cihazın kullanımı esnasında bilinmesinde fayda olan yararlı bilgileri belirtmektedir.

©2021 - 2022 TOSHIBA TEC CORPORATION Tüm hakları saklıdır.

Telif hakkı yasaları gereğince, bu kullanım kılavuzu Toshiba Tec Corporation'ın yazılı izni olmaksızın hiçbir bir şekilde kopyalanamaz.

TEMEL İŞLEMLER

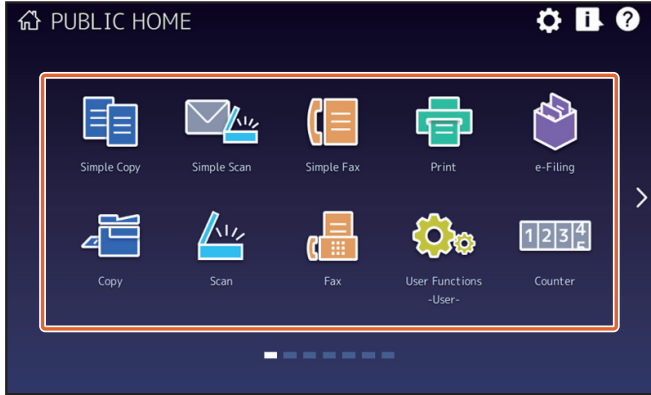
Başlangıç Ekranı

■ Yeniden çağırma işlevleri

1 Kontrol panelindeki [HOME] butonuna basın.



2 İstedığınız fonksiyona basın.



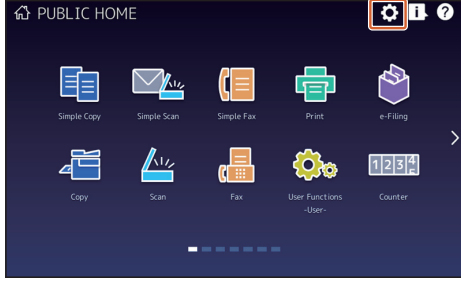
İpucu

Aşağıdaki fonksiyonlar varsayılan olarak çağrılabilir.

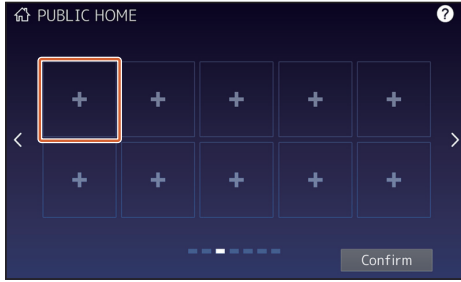
- Basit Kopyalama
- Basit Tarama
- Basit Faks (Opsiyonel)
- Yazdırma
- e-Dosyalama
- Kopyalama
- Tarama
- Faks (Opsiyonel)
- Kullanıcı Fonksiyonları -Kullanıcı-
- Dil
- Sayaç
- Görüntü Düzeltme

■ Fonksiyonların Kaydedilmesi

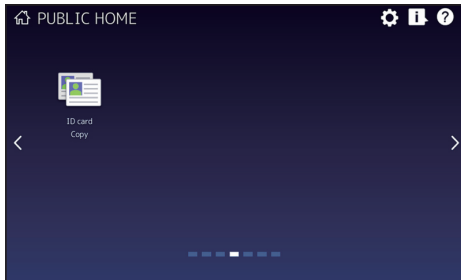
- 1 **Dokunmatik ekrandaki Başlangıç Ayarı (Home Setting) butonuna basın.**



- 2 **Yönetici şifresini girin ve sonra [OK] tuşuna basın.**
- 3 **[Button Contents] (Tuş İçerikleri) tuşuna basın.**
- 4 **Tuşu eklemek istediğiniz sayfayı görüntülemek için Sayfa Konumu göstergesine basın.**
- 5 **Atanmış işlevi olmayan bir tuşa basın.**



- 6 **İstedığınız fonksiyonu seçin ve ardından [Confirm] tuşuna basın.**
- 7 **Tuş kayıt menüsü ekranının üst sağ köşesinde [X] üzerine basın.**
Örnek



İpucu

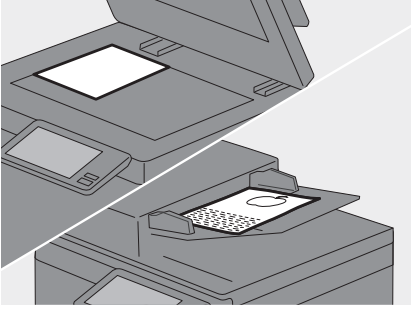
- Ana ekranda yalnızca fonksiyonları değil, aynı zamanda iş ayarlarını, URL'leri ve uygulamaları da kaydedebilirsiniz. Ayrıca, kayıtlı işlevleri kaldırabilir, butonları (sayılar ve boyut), metni (renk ve boyut) ve arka planı istediğiniz gibi kişiselleştirebilirsiniz.
Şablon - İŞ AYARLARININ BAŞLANGIÇ EKRANINA KAYDEDİLMESİ
Kullanıcı Fonksiyonları - EK - Başlangıç Ekranı Ayarları
TopAccess - [Yönetim] - [Kayıt] ([Yönetim]) Öğe Listesi - Görsel/İkon Yönetimi
- Ana ekran dışında, kumanda panelinde sadece gerekli tuşlar gösterilecek şekilde kişiselleştirme yapabilirsiniz.
TopAccess - [Yönetim] - [Bakım] Öğe Listesi - Panel Görünümü

Basit Kopyalama

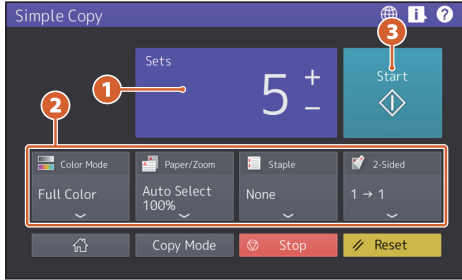
■ Kopyalama işlemi

1 [Simple Copy] (Basit kopyalama) basın.

2 Orijinali yerleştirin.



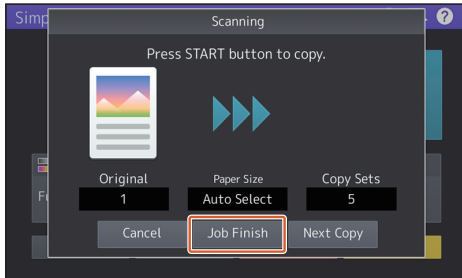
3 Kopya sayısını 1 ve renk modunu 2 belirtin ve 3 [Start] tuşuna basın.



İpucu

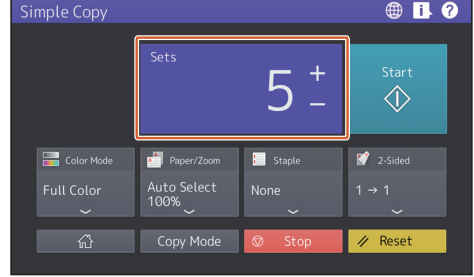
Kopyalama işlemi iptal etmek istiyorsanız [Stop] butonuna basın.

4 Orijinal belge orijinal camına yerleştirildiğinde, kopyalama işlemini bitirmek için [Job Finish (İşi Sonlandır)] butonuna basın.



■ Gruplar

Kopya sayısı, [Sets] kısmındaki [+] veya [-] butonlarına basılarak belirlenebilir. Sayı göstergesine basarsanız, sayı tuşlarını kullanarak değeri belirleyebilirsiniz.

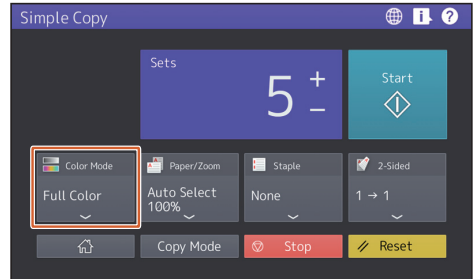


İpucu

[+] veya [-] butonlarını birkaç saniye basılı tutarak değeri onar onar arttırabilir veya azaltabilirsiniz.

■ Renk Modu

Renkli modellerde renk modu belirlenebilir.



İpucu

Aşağıda da gösterildiği üzere 3 adet renk modu vardır. Yoğunluğu da buradan ayarlayabilirsiniz.

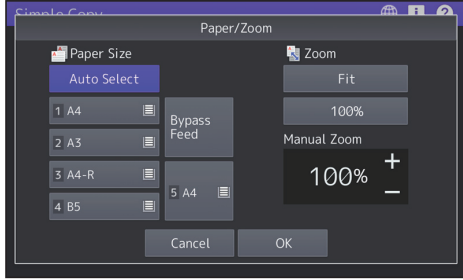
Tam renk: Tüm orijinaler tam renkli kopyalanır. (Varsayılan fabrika ayarı)

Siyah: Tüm orijinaler siyah ve beyaz kopyalanır.

Otomatik Renk: Cihaz orijinallerdeki her renk türünü otomatik olarak değerlendirir. Renkli orijinaler tam renkli olarak, siyah beyaz orijinaler ise siyah ve beyaz olarak kopyalanır.

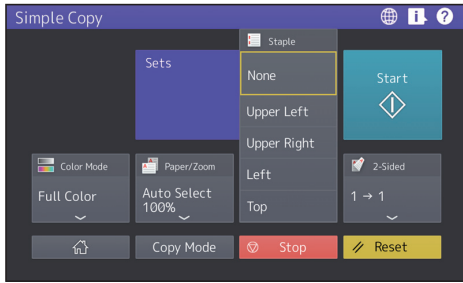
■ Kağıt/Yakınlaştırma

Kopyalama kağıdının boyutu ve yeniden üretim oranı belirlenebilir. [Fit] veya [Zoom] butonlarına basarsanız, kağıt boyutuna karşılık gelen yeniden üretim oranı belirlenir.



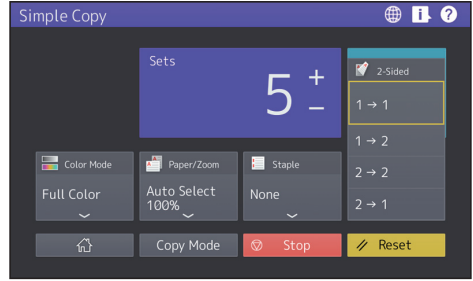
■ Zimba

Son işlem ünitesi (opsiyonel) kuruluysa zimba konumu belirlenebilir.

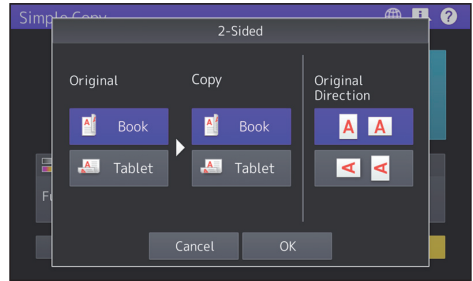


■ 2 taraflı

Orijinallerin ve kopyaların çift taraf ayarları yapılabilir.



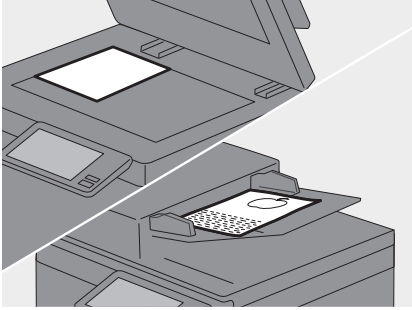
Gerekirse orijinallerin veya taranmış görsellerin yönünü seçin.



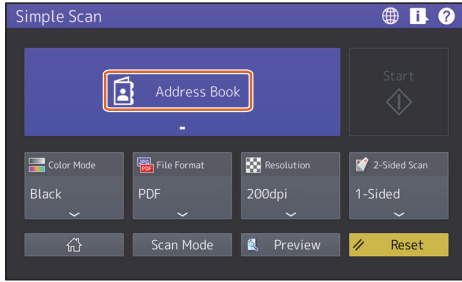
■ Tarama işlemi

1 [Simple Copy] (Basit Tarama) tuşuna basın.

2 Orijinali yerleştirin.



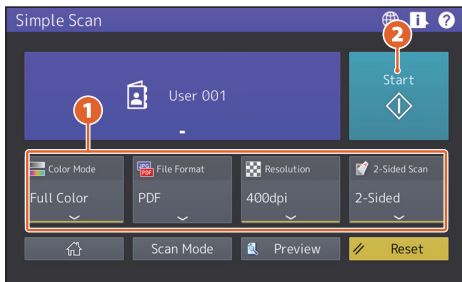
3 [Address Book (Adres Defteri)]'ne basın ve alıcı E-posta adresini belirleyin.



İpucu

[Address Book] butonuna basarak kayıtlı bir e-posta adresini kullanma veya doğrudan yeni bir e-posta adresi girme arasında seçim yapabilirsiniz.

4 Renk modunu 1 veya diğer maddeleri belirtin, ve 2 [Start] tuşuna basın.



Not

Basit tarama, taranmış verileri bir E-postaya gönderir. Donanımın bir yönetici tarafından önceden ayarlanması gerekir.

İpucu

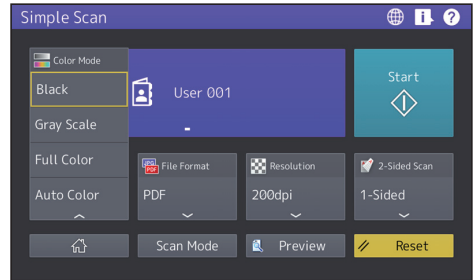
Orijinal camın üzerine bir orijinal konduğunda, tüm sayfalar tarandıktan sonra [Job Finish (İşi Sonlandır)] tuşuna basın.

■ Ön izleme

[Start] butonuna basıldıktan sonra, taranmış görselin ön izlemesi görüntülenir. Ön izleme ekranında [Edit (Düzenle)] tuşuna basarak sayfa sırasını değiştirebilir, sayfalarda döndürme ve benzeri düzenleme işlemlerini yapabilirsiniz.

■ Renk Modu

Renk modu belirlenebilir.



İpucu

Aşağıda da gösterildiği üzere 4 adet renk modu vardır.

Siyah: Tüm orijinaler siyah beyaz kopyalanır.

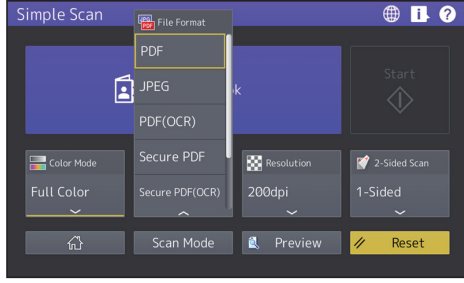
Gri Tonlama: Hem metin hem de fotoğraf içeren orijinaler taranırken fotoğrafların kalitesi de artırılır.

Tam renk: Tüm orijinaler tam renkli taranır.

Otomatik Renk: Her bir orijinal sayfanın renk tipi otomatik olarak algılanarak renkli orijinaler tam renkli, siyah beyaz orijinaler ise siyah ve beyaz taranır.

■ Dosya Formatı

Taranan verilerin dosya formatı belirlenebilir.



[Secure PDF] seçildiğinde, PDF Güvenlik Ayarları ekranında şifreleme ayarı yapın.

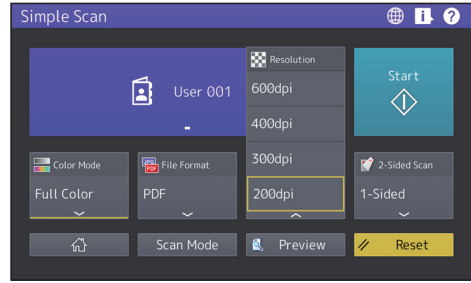
- **[Kullanıcı Parolası]**
Şifrelenmiş PDF dosyaları için parola belirlenebilir. Bu parola dosyayı açacağınız zaman sorulur.
- **[Ana Parola]**
Şifreleme seviyesini ve yetkilendirme ayarlarını değiştirmek için bir parola belirlenebilir.
- **[Şifreleme Seviyesi]**
 - **[256-bit AES]:** Acrobat 9.0 (PDF Versiyon 1.7) ile uyumlu bir şifreleme seviyesi belirlemek için kullanılır.
 - **[128-bit AES]:** Acrobat 7.0 (PDF Versiyon 1.6) ile uyumlu bir şifreleme seviyesi belirlemek için kullanılır.
 - **[128-bit RC4]:** Acrobat 5.0 (PDF Versiyon 1.4) ile uyumlu bir şifreleme seviyesi belirlemek için kullanılır.
 - **[40-bit RC4]:** Acrobat 3.0 (PDF Versiyon 1.1) ile uyumlu bir şifreleme seviyesi belirlemek için kullanılır.
- **Yetki**
 - **[Yazdırma]:** Kullanıcılara PDF dosyası yazdırma yetkisi vermek için kullanılır.
 - **[Değiştirme]:** Kullanıcılara PDF dosyalarını düzenleme ve dönüştürme yetkisi vermek için kullanılır.
 - **[Aktarma]:** Kullanıcılara PDF dosyalarının içeriğini kopyalayıp aktarma yetkisi vermek için kullanılır.
 - **[Erişilebilirlik]:** Erişilebilirlik özelliğini etkinleştirmek için kullanılır.

İpucu

- Aşağıda belirtildiği gibi 4 adet dosya formatı vardır.
 - JPEG
 - PDF
 - Güvenli PDF
 - SLIM PDF
- [JPEG] yalnızca renk modu ayarlarında [Full Color (Tam Renk)] veya [Gray Scale (Gri Tonlama)] seçildiğinde kullanılabilir.

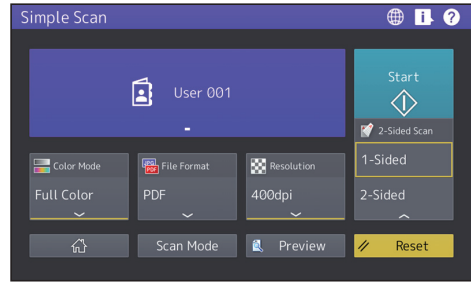
■ Çözünürlük

Çözünürlük belirlenebilir.

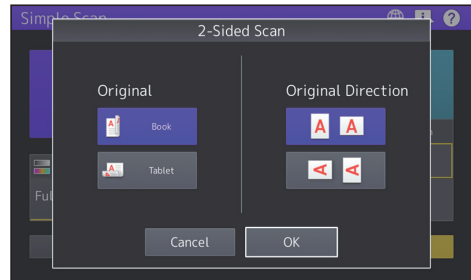


■ 2 Taraflı Tarama

Orijinal kopya için 2 taraflı tarama ayarı yapılabilir.



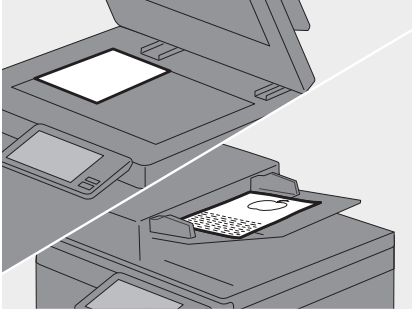
Gerekirse orijinallerin veya taranmış görsellerin yönünü seçin.



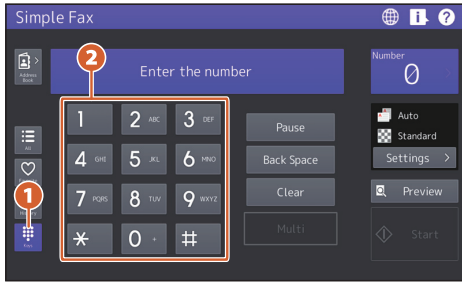
■ Faks gönderme

1 [Simple Fax (Basit Faks)] butonuna basın.

2 Orijinali yerleştirin.



3 Dokunmatik Panelde 1 tuşuna basın ve 2 sayısal tuşlarla alıcının faks numarasını girin.



İpucu

- Birden fazla alıcıya faks göndereceğiniz zaman faks numarasını girdikten sonra [Multi] butonuna basın.
- Yanlış bir rakam girilirse [Back Space] butonuna basarak rakamları tek tek silebilirsiniz.
- [Clear] butonuna basarak tüm rakamlar tek seferde silinebilir.

4 [START] tuşuna basın.

İpucu

Kontrol paneli üzerindeki [START] butonunu kullanarak da faks gönderebilirsiniz.

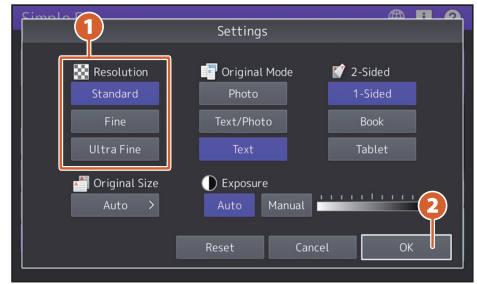
■ Ön izleme

[Start] butonuna basıldıktan sonra, taranan görselin gönderilmeden önceki ön izleme görüntüsü gösterilir. Ön izleme ekranında [Edit (Düzenle)] butonuna basarak sayfaları silebilirsiniz.

■ Çözünürlük

1 [SETTINGS] tuşuna basın.

2 1 Çözünürlüğü seçip 2 [OK] butonuna basın.



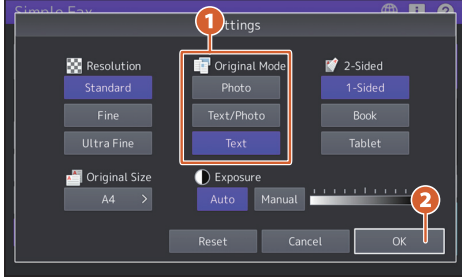
[Çözünürlük]

Orijinal kopyanın görüntü kalitesine göre çözünürlük ayarlanabilir.

- **Standart:** Metinlerin normal boyutta olduğu orijinaler için uygundur.
- **İyi:** Metinlerin küçük boyutta, görsellerin iyi kalitede olduğu orijinaler için uygundur.
- **Ultra İyi:** Görsellerin ultra iyi kalitede olduğu orijinaler için uygundur.

■ Orijinal Modu

- 1 [SETTINGS] tuşuna basın.
- 2 **1** Orijinal modunu seçin ve **2** [OK] butonuna basın.



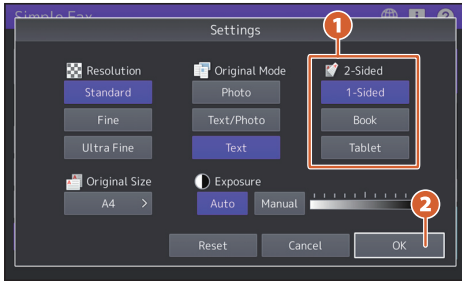
[Orijinal Modu]

Orijinal kopyanın tipine göre tarama modu belirlenebilir.

- **Foto:** Fotoğrafların olduğu orijinaler için uygundur.
- **Metin/Foto:** Hem yazılı metin hem de fotoğrafların olduğu orijinaler için uygundur.
- **Metin:** Yazılı metin ve çizimlerin olduğu orijinaler için uygundur.

■ 2 Taraflı Tarama

- 1 [SETTINGS] tuşuna basın.
- 2 **1** 2 taraflı tarama modunu seçin ve **2** [OK] butonuna basın.



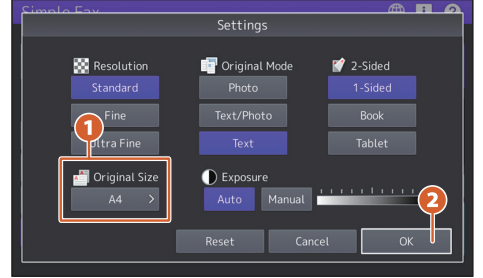
[2 Taraflı Tarama]

Taranacak orijinalin tipi (1 taraflı veya 2 taraflı) ayarlanabilir.

- **1 Taraflı:** 1 taraflı orijinaleri taramak için kullanılır.
- **Broşür:** 2 taraflı, soldan sağa (kitap tipi) orijinaleri taramak için kullanılır.
- **Tablet:** 2 taraflı, yukarıdan aşağıya (tablet tipi) orijinaleri taramak için kullanılır.

■ Orijinal Boyut

- 1 [SETTINGS] tuşuna basın.
- 2 **1** Orijinal boyutu seçin ve **2** [OK] butonuna basın.



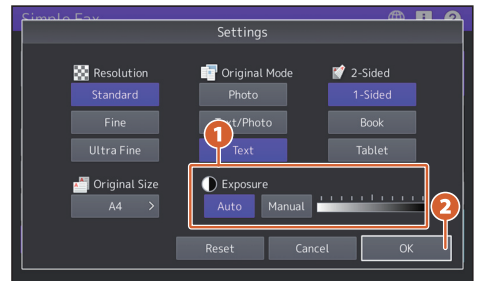
[Orijinal Boyut]

Orijinalin tarama boyutu ayarlanabilir.

- **Otomatik:** Taranmadan önce, orijinalin büyüklüğü otomatik olarak belirlenir.
- **Farklı Genişlik:** ADF'e farklı genişlikte orijinaler yüklendiğinde kullanılır.
- **Belirlenmiş boyut:** Orijinaler gerçek boyutlarına bakılmaksızın, önceden belirlenmiş boyutta tarandığı zaman kullanılır.

■ Pozlandırma

- 1 [SETTINGS] tuşuna basın.
- 2 **1** Yoğunluğu belirleyin ve **2** [OK] butonuna basın.



[Pozlandırma]

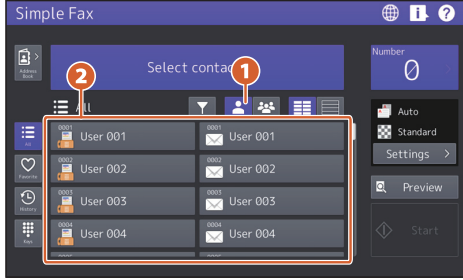
Orijinalin tarama yoğunluğu ayarlanabilir.

- **Otomatik:** Orijinalin kontrastı otomatik olarak algılanır ve optimum yoğunlukta tarama yapılır.
- **Manuel:** İstenilen yoğunluk ayarlanabilir.

■ Rehberdeki alıcıların belirlenmesi

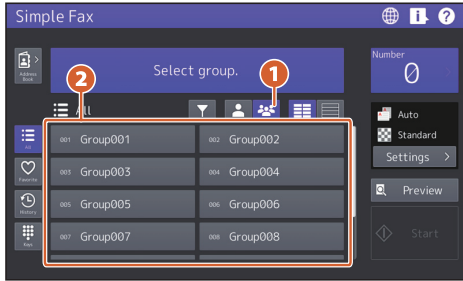
❑ Alıcıların tek tek belirlenmesi

1  butonuna basın ve 2 alıcıyı seçin.



❑ Alıcıların gruplar halinde belirlenmesi

1  butonuna basın ve 2 alıcıyı seçin.

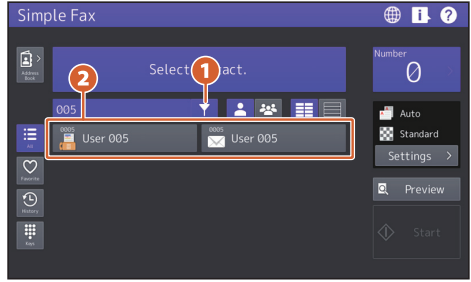


İpucu

-  butonuna basılırsa listede rehber görüntülenir.
-  butonuna basıldığında favorilere kaydedilmiş olan alıcılar görüntülenir.

■ Alıcıların liste içinde aranması

1  Bu tonuna basın ve 2 anahtar kelimeyi girin. Anahtar kelimeleri içeren alıcılar görüntülenir.

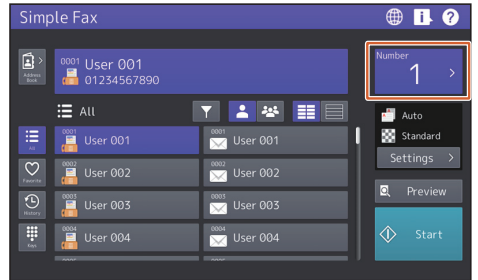


İpucu

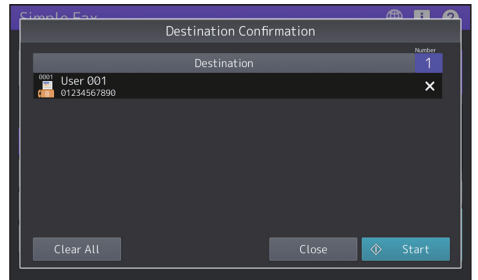
Anahtar kelimeleri aralarında boşluk bırakarak girerseniz birden fazla anahtar kelime kullanarak arama yapabilirsiniz.

■ Alıcıların onaylanması

1 Alıcı numarası gösterge alanına basın.



2 Görüntülenen ekrandaki alıcı adresini kontrol edin.

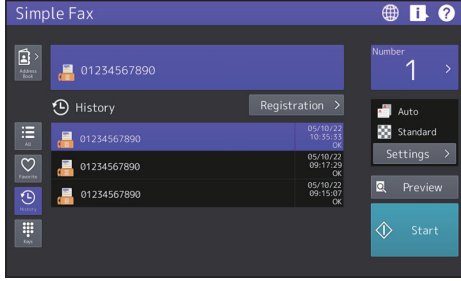


İpucu

Sağdaki [X] butonuna basarak alıcıları tek tek silebilirsiniz. [Clear All (Hepsini Sil)] butonuna basarak tüm alıcıları silebilirsiniz.

■ Aktarım geçmişinin onaylanması ve faks gönderimi

- 1  tuşuna basın.
- 2 Aktarım geçmişi görüntülenir. Faksın gönderileceği alıcıyı seçin ve [Start] butonuna basın.

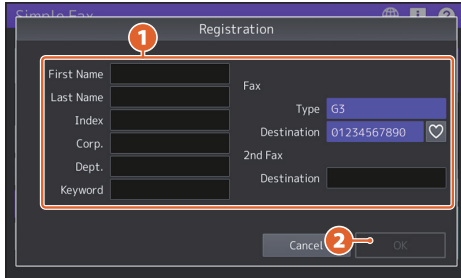


İpucu

Aktarım geçmişinde 40'a kadar iş görüntülenir.

■ Alıcı adresinin kaydedilmesi

- 1 Rehber kaydedilecek alıcıyı aktarım geçmişinden seçin ve [Registration (Kayıt)] butonuna basın.
- 2  Alıcı bilgilerini girin.  Gerekli bilgi girildikten sonra [OK] butonuna basın.

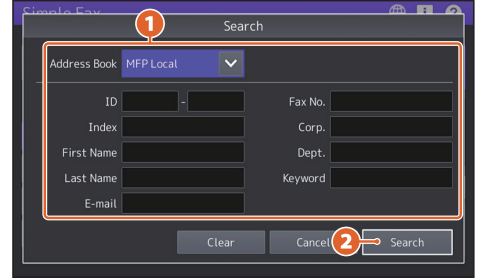


İpucu

 butonuna basıldığında alıcı favorilere kaydedilir.

■ Rehberde arama yapma

- 1  tuşuna basın.
- 2 Rehber ekranındaki  butonuna basın.
- 3  Aradığınız öğeyi girin ve  [Search (Ara)] butonuna basın.



İpucu

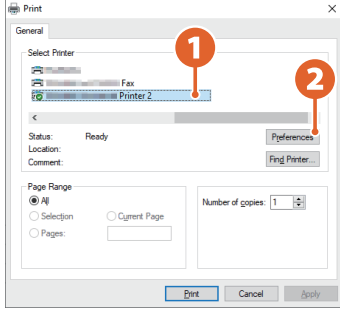
Rehber ekranında rehberler arasında geçiş yapabilir ve istemediğiniz öğeleri silebilirsiniz.

	Tek olarak kaydedilmiş alıcıların olduğu rehber geçer.
	Grup olarak kaydedilmiş alıcıların olduğu rehber geçer.
	Favorilere kaydedilmiş alıcılar arasında istenmeyen öğeleri siler.
	Butonda gösterilen harfle başlayan alıcılar arasında istenmeyen öğeleri siler.
	Rehberi buton stilinde gösterir.
	Rehberi liste stilinde gösterir.

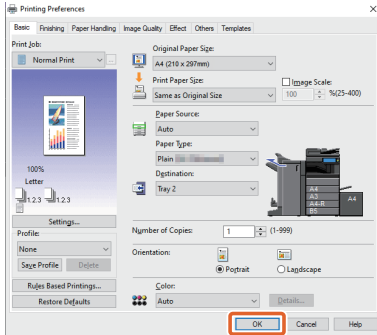
Önceden yüklenmesi gereken bir Universal Printer 2 sürücüsü olan Windows işletim sistemli bilgisayarlarla yazdırma işlemi yapmak içindir.

■ Yazdırma işlemi

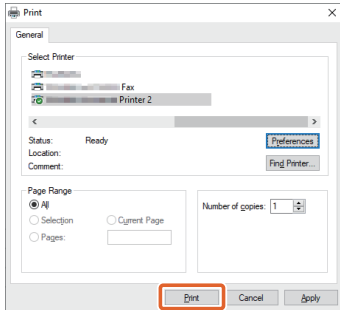
- 1 Uygulamanın [File] menüsünde [Print] öğesini seçin.
- 2 **1** Cihazın yazıcı sürücüsünü seçin ve ardından **2** [Tercihler (Preferences)] ([Özellikler (Properties)]) öğesine tıklayın.



- 3 Yazdırma seçeneklerini istendiği gibi ayarlayıp [OK] tuşuna tıklayın.



- 4 [Print] ([OK]) tuşuna basın.



İpucu

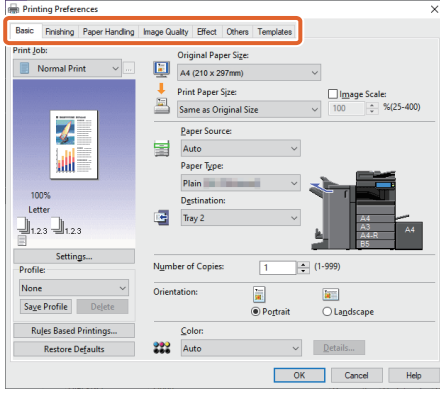
Windows işletim sistemli bilgisayarlara yazıcı sürücüsünü yüklemek için, aşağıdaki referansa bakın:

Kurulum - WINDOWS İÇİN YAZICI SÜRÜCÜLERİNİN YÜKLENMESİ

Mac bilgisayarlara yazıcı sürücüsünü yüklemek için, aşağıdaki referansa bakın:

Kurulum - macOS İÇİN YAZICI SÜRÜCÜLERİNİN YÜKLENMESİ

■ Universal Printer 2 sürücüsünün ayarlanması



❑ Kağıt boyutunu veya kopya takımı sayısını belirlemek için

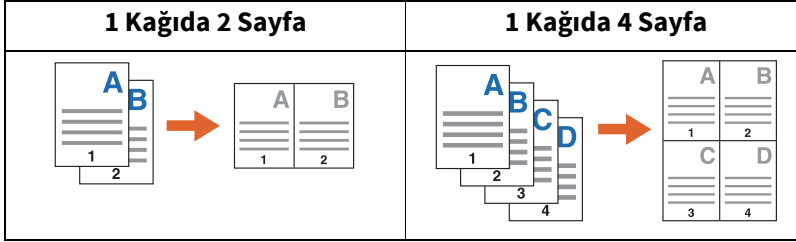
[Basic] sekmesini tıklayın.

❑ 2 taraflı veya N-up yazdırmayı belirlemek için

[Finishing (Son İşlem)] sekmesini tıklayın. Son işlem ünitesi ve Delgeç ünitesi kurulmuş ise, “Staple” (Zımbalama) veya “Hole Punch” (Delik açma) seçilebilir.

İpucu

Bir kağıda birçok sayfa yazdırmak için, “Number of pages per Sheet” (Kağıt başına sayfa sayısı) seçeneğini seçin. Sayfalar seçilmiş kağıt boyutuna sığacak şekilde küçültülerek yazdırılır.



❑ Ön kapak yazdırmayı seçmek için

[Paper Handling (Kağıt İşlemi)] sekmesini tıklayın.

❑ Görüntü kalitesini ayarlamak için

[Image Quality (Görüntü Kalitesi)] sekmesine tıklayın.

❑ Kağıdın arka planındaki karakter dizileri veya grafiklerle yazdırma işlemi için

[Effect (Efekt)] sekmesini tıklayın.

❑ Boş sayfaları atlamak için

[Others (Diğerleri)] sekmesini tıklayın.

❑ Şablonlarla yazdırmak için

[Templates (Şablonlar)] sekmesini tıklayın.

❑ Belgelerin bypass tepsiyi kullanarak yazdırılması

Aşağıda bir bilgisayardaki belgelerin bypass tepsiyi kullanarak nasıl yazdırılacağı anlatılmaktadır.

- 1** Uygulamanın [File] menüsünde [Print] öğesini seçin.
- 2** Cihazın yazıcı sürücüsünü seçin ve ardından [Tercihler (Preferences)] ([Özellikler (Properties)]) öğesine tıklayın.
- 3** [Basic] sekme menüsünü seçin.
- 4** Doküman boyutunu [Original Paper Size] (orijinal kağıt boyutu) sekmesinden seçin.
- 5** [Print Paper Size] (Baskı kağıt boyutu) sekmesinden kağıt boyutunu seçin.
Büyütülmüş veya küçültülmüş yazdırma seçeneğini etkinleştirmek istemiyorsanız, [Same as Original Size (Orijinal Boyutla Aynı)] seçeneğini seçin.
- 6** [Paper Source(kağıt kaynağı)] sekmesinde [Bypass Tray] seçin.
- 7** [Paper Type (kağıt tipi)] sekmesinde bypass tepsisinden beslenecek kağıt tipini seçin.
 - Belgeleri yazdırma işlemi kalın kağıtla ve benzeri (normal kağıt dışındaki) kağıtlarla yapılmak istendiğinde, [Paper Type (Kağıt Tipi)] üzerine tıklayarak kağıt tipini belirleyebilirsiniz.
 - Kâğıt tipleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki referansa bakın.
Teknik özellikler - KÂĞIT ÖZELLİKLERİ - Kullanımına izin verilen kağıt
- 8** Gerek duyulan diğer yazdırma fonksiyonlarını ayarlayın ve sonra [OK] tuşuna tıklayın.
- 9** [Print] ([OK]) tuşuna basın.
- 10** Kağıdı yüzü aşağı gelecek şekilde cihazın bypass tepsisine yerleştirin.
- 11** Başlangıç ekranında [Job Status (İş Durumu)] butonuna basın.
- 12** Dokunmatik panelde “Select the drawer or bypass tray (Çekmece veya bypass tepsisini seçin.)” ifadesi görüntülendiğinde, [Bypass Feed (bypass besleme)] tuşuna basın.
- 13** Kumanda panelinin üzerinde bulunan [START] butonuna basın.

İNDEKS

Rakamlar

2 Taraflı	7
2 Taraflı Tarama	9, 11

A

alıcılar	12
----------------	----

B

Basit Faks.....	10
Basit Kopyalama	6
Basit Tarama.....	8
Başlangıç Ekranı	4

Ç

Çıktılar.....	2
Çözünürlük.....	9, 10

D

Dosya Formatı.....	9
--------------------	---

E

e-kılavuzlar	3
--------------------	---

K

Kağıt/Yakınlaştırma (zoom)	7
kopya sayısı	6

M

Müşteri Hizmetleri/Kullanıcı Belgeleri DVD'si	2
---	---

O

Orijinal Modu	11
Orijinal Boyut.....	11

Ö

Önizleme	8, 10
----------------	-------

P

Pozlama	11
---------------	----

R

rehber.....	12, 13
Renk modu.....	6, 8

T

tarih	13
-------------	----

Y

Yazdırma	14
----------------	----

T

Zimba	7
-------------	---

ÇOK FONKSİYONLU DİJİTAL RENKLİ SİSTEMLER / ÇOK FONKSİYONLU DİJİTAL SİSTEMLER

Hızlı Çalıştırma Kılavuzu

e-STUDIO2020AC
e-STUDIO2520AC
e-STUDIO2525AC
e-STUDIO3025AC
e-STUDIO3525AC
e-STUDIO4525AC
e-STUDIO5525AC
e-STUDIO6525AC
e-STUDIO2528A
e-STUDIO3028A
e-STUDIO3528A
e-STUDIO4528A
e-STUDIO5528A
e-STUDIO6528A
e-STUDIO6526AC
e-STUDIO6527AC
e-STUDIO7527AC
e-STUDIO6529A
e-STUDIO7529A
e-STUDIO9029A

Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN

TÜRKİYE GENEL DİSTRİBÜTÖRÜ

ELEKTROMAK BÜRO MAKİNELERİ SAN. VE TİC. A.Ş.

Sütlüce Mah. İmrahor Cad. No: 64
BEYOĞLU 34445 İSTANBUL - TÜRKİYE
Telefon: 444 5 EMK (365)
Faks: (0212) 210 00 25



Çin'de basılmıştır

6LLxxxxxxx

OME210012A0

R210220X4801-TTEC

Ver01 F 2022 Ağustos ayında yayımlanmıştır

FC-2020AC/2520AC

FC-2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC

DP-2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A

FC-6526AC/6527AC/7527AC

DP-6529A/7529A/9029A